** Intakeformulier Streekhuis Het Groene Woud**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Projectnaam** |
|  |
| **2.** | **Projectorganisatie** |
|  | Initiatiefnemer | Contactpersoon | Adres/Woonplaats | Telefoon | @mail |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.**  | **Aanleiding van het project** |
|  |  |
|  |
| **4.** | **Doel van het project** |
|  |  |
| **5.** | **Bijdrage aan behoud / herstel / versterking van kernwaarden Het Groene Woud** |
|  | * Karakteristiek landschap
 |
|  | * Natuur
 |
|  | * Biodiversiteit
 |
|  | * Cultuurhistorisch erfgoed
 |
| **6.** | **Borging instandhouding van de resultaten van het project** |
|  |  |
| **7.** | **Activiteiten (globaal)** |
|  |  |
| **8.** | **Projectlocatie (topografisch kaartje bijvoegen)** |
|  |  |
| **9.** | **Projectresultaat** |
|  |  |
| **10.** | **Partners waarmee wordt samengewerkt** |
|  |  |
| **11.** | **Vergunningen (bv. bestemmingsplan, milieu, natuur, water, ontgronding, verkeer) en stand van zaken** |
|  |  |
| **12.** | **Met wie bent u al in contact geweest over dit project** |
|  |  |
| **13.** | **Uitvoeringsperiode** |
|  | Planning start project |  |
|  | Planning afronding project |  |
| **14.** | **Kosten (excl. btw)** |  |
|  |  **bedrag btw** |  |
| **15.** | **Financiering** |
|  | * **Door derden:**
 | **Instantie** | **Bedrag (€)** | **Aanvraag (A) of toegezegd (T)** |
|  | * **Eigen bijdrage:**
 | **Bedrag (€)** | **In natura (uren)** | **In natura (materialen)** |
| **16.** | **Opmerkingen** |
|  |  |

***Zie ook de bijgevoegde toelichting bij dit intakeformulier***

** Toelichting Intakeformulier Streekhuis Het Groene Woud**

**Doel van dit formulier is om een eerste indruk te geven van het projectidee. Op basis hiervan krijgt u aanbevelingen en tips. Daarna dient meestal een uitgebreidere projectbeschrijving en een aanvraagformulier te worden opgesteld, gebaseerd op de desbetreffende regeling.**

**1. Projectnaam**

Titel van het project. Het is belangrijk als de titel helder en consequent is voor latere briefwisseling.

**2. Gegevens projectorganisatie**

Naam (organisatie en contactpersoon), adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en mailadres van de initiatiefnemer.

**3. Aanleiding van het project**

Waardoor is dit initiatief ontstaan. Is de aanleiding een bestaand knelpunt en/of is het idee ontstaan vanuit bepaalde wensen (van wie)?

**4. Doel van het project**

Welk doel wil je realiseren door het project uit te voeren.

**5. Dit project draagt bij aan versterking van kernwaarden van Het Groene Woud**

De kernwaarden van Het Groene Woud zijn behoud, herstel en/of versterking van karakteristiek landschap, natuur, biodiversiteit en cultuurhistorisch erfgoed. Het is dus belangrijk dat het project hieraan bijdraagt. Direct (voorkeur) of indirect (door het realiseren van draagvlak voor deze kernwaarden).

**6. Borging instandhouding van de projectresultaten**

Het is belangrijk dat het initiatief/ project een langdurig positief effect heeft voor Het Groene Woud, ook na afronding van het project. Daarom dient al bij de aanvang van het project te worden nagedacht hoe ervoor kan worden gezorgd dat de resultaten behouden blijven (‘volhoudbaarheid’).

**7. Activiteiten**

De te ondernemen activiteiten en stappen en eventuele fases in het project.

**8. Projectlocatie**

Op welke locatie of in welk gebied wordt het project uitgevoerd. Is sprake van een bredere uitstraling van het project? Het is belangrijk dit zo concreet mogelijk aan te duiden, liefst met een topografisch kaartje.

**9. Projectresultaat**

Wat is er gerealiseerd als het project klaar is?

**10. Partners waarmee wordt samengewerkt**

Met welke partners wordt in het project naar verwachting samengewerkt, wie trekt de kar, wie doet mee en wie begeleidt. Wordt er samen met anderen een samenwerkingsverband of arrangement gevormd. Is er sprake van een organisatievorm (bijvoorbeeld een stichting).

**11. Benodigde vergunningen**

Indien van toepassing dient te worden aangegeven of het project past in het bestemmingsplan, of een omgevingsvergunning nodig is en of evt. andere vergunningen of ontheffingen nodig zijn.

**12. Eerdere contacten over dit project**

Heeft u dit project al met anderen gesproken en evt. afspraken gemaakt?

**13. Uitvoeringsperiode**

Indicatie wanneer het project start en wanneer het wordt beëindigd.

**14. Geraamde kosten en financiering (indicatief)**

Inschatting van de totale kosten van het project (excl. en incl. btw), indien mogelijk per onderdeel.

**15. Financiering**

Bij wie wordt om financiering gevraagd en geef aan of de bijdrage is aangevraagd of al is toegezegd.

Wat is de eigen bijdrage (kan ook inbreng in eigen tijd en/of materialen zijn.)

**16. Opmerkingen**

Eventuele aanvullende opmerkingen die nog van belang kunnen zijn of specifieke vragen die u heeft.