STIMULUS
Programmamanagement

SUBSIDIEPROCES LEADER – UITVOERING PROJECTEN LOS

(versie: april 2024)

FASE IN PROCES:	BETROKKENEN EN ACTIES:	BIJZONDERHEDEN:
INITIATIE / ORIËNTATIE	**Initiatief-nemer** - Werkt projectidee* uit. - Presenteert projectidee. - Bereidt subsidieaanvraag voor. * Vraag bij de LEADER coördinator in welke vorm dit moet. **LEADER coördinator** - Agendeert projectidee voor LAG. - Ondersteunt initiatief-nemer bij voorbereiding subsidieaanvraag. **Lokale actie groep (LAG)** - Bespreekt projectidee. - Schat LEADER-waardigheid van projectidee in. - Adviseert over wel/niet indienen aanvraag.	Neem tijdig contact op met de LEADER coördinator om te oriënteren of een projectidee kansrijk is voor een LEADER subsidie. Het voorleggen van een projectidee bij de LAG is géén verplichting om een subsidieaanvraag in te dienen.
INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG	**Aanvrager / penvoerder** - Dient subsidieaanvraag voor project in via de webportal. - Vult (eventueel) subsidie-aanvraag aan. **Stimulus** - Toetst subsidieaanvraag op volledigheid en instapcriteria. - Vraagt (eventueel) ontbrekende gegevens op. - Stuurt ontvankelijke subsidieaanvraag aan secretaris LAG.	Log bij voorkeur via eHerkenning in op het webportal. Een volledige subsidieaanvraag bestaat uit een volledig ingevuld aanvraagformulier en alle (verplichte) bijlagen.
INHOUDELIJKE BEOORDELING	**Secretaris LAG** - Agendeert project voor inhoudelijke beoordeling door LAG. - Legt besluitvorming LAG vast in formulier. **Lokale actie groep (LAG)** - Beoordeelt project op basis van selectiecriteria. - Besluit wel/niet goedkeuren project*. * Onder voorbehoud conformiteit. **Stimulus** - Verzekert zich ervan dat LAG besluit gemotiveerd en legitiem is.	De LAG besluit aan de hand van de selectiecriteria uit de Lokale Ontwikkelingsstrategie (LOS) of het project in aanmerking komt voor een LEADER subsidie. Dit is nog géén definitief besluit over de ingediende subsidie-aanvraag!
FINANCIEEL TECHNISCHE BEOORDELING	**Stimulus** - Beoordeelt subsidieaanvraag technisch. - Vraagt (eventueel) aanvullende informatie op. - Besluit over de te verlenen subsidie (hoogte subsidie en voorschriften). - Stuurt brief over besluit. **Aanvrager / penvoerder** - Levert (eventueel) aanvullende informatie aan.	Stimulus beoordeelt onder andere de begrote kosten en andere subsidie technische aspecten van de aanvraag. In deze fase wordt veelal nog aanvullende informatie gevraagd. Beantwoordt de gestelde vragen concreet en volledig!
PROJECT-UITVOERING	**Subsidie-ontvanger** - Voert (project)activiteiten uit. - Rapporteert over voortgang uitvoering project. - Meldt eventuele wijzigingen tijdig. - Dient na afronding aanvraag voor subsidievaststelling in. **Stimulus** - Informeert RVO dat voorschot, deelbetaling of slotbetaling kan worden uitbetaald. - Beoordeelt voortgangsrapportages, wijzigingen en subsidievaststelling. - Stelt subsidie vast. **RVO** - Betaalt subsidiebedragen (voorschot, deelbetaling en slotbetaling) aan subsidieontvanger.	Lees de voorschriften die verbonden zijn aan de LEADER subsidie goed door. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) betaalt de subsidiebedragen uit. De subsidieontvanger is zelf verantwoordelijk voor een relatienummer bij RVO.

Emmasingel 26, gebouw De Witte Dame
Postbus 585, 5600 AN Eindhoven
040 237 59 04
glb@stimulus.nl
www.stimulus.nl

Medegefinancierd door de Europese Unie